



Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées ou accrues.

## **AGENTE OU AGENT DE DÉVELOPPEMENT CULTUREL ET COMMUNAUTAIRE POUR LA COMMUNAUTÉ FRANCOPHONE DE MIRAMICHI**

**Lieu de travail :** Carrefour Beausoleil de Miramichi

**Durée de l'emploi :** août 2017 au 30 juillet 2018

**Numéro de concours :** 17-18-ADCC -01

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Grâce à un nouveau partenariat entre le District scolaire francophone Sud et le Carrefour communautaire Beausoleil (CCB) de Miramichi, une alliance renouvelée entre l'école et la communauté est créée afin d'élargir les activités éducatives pour les jeunes et la communauté de Miramichi.

La personne choisie travaillera en étroite collaboration avec la direction d'école et la direction générale du CCB.

Selon les besoins, l'agent-e pourrait s'acquitter des responsabilités suivantes :

- Appuyer les enseignants et le personnel de soutien dans le développement et la mise en œuvre des projets culturels et communautaires ;
- Promouvoir les succès de l'école et du CCB pour assurer sa visibilité dans la communauté et ailleurs (blogue, site web, médias sociaux, publication mensuelle Le réveil, etc.) ;
- Reconnaître les partenaires bénévoles et financiers de l'école et du CCB ;
- Appuyer les projets / initiatives au niveau communautaire et scolaire : artistique, mieux-être, littératie, construction identitaire, réussite éducative ;
- Coordonner la mise en œuvre d'une offre de services destinés aux membres de la communauté, particulièrement les jeunes, afin que le centre scolaire communautaire soit utilisé à sa pleine capacité (ex : programmation d'activités après les heures de classe et/ou en soirée, offre de services à la petite enfance, etc.);
- Siéger au sein des comités et appuyer leurs activités (ex : troupe de théâtre scolaire, conseil des élèves, GAAJ, etc.) ;
- Maintenir de bonnes relations avec les organismes et entreprises de la région afin de développer des projets potentiels ;
- Assumer toute autre tâche pouvant contribuer au mandat.

## **EXIGENCES**

Les candidates et candidats doivent :

- posséder un baccalauréat dans un domaine relié à l'éducation, l'administration des affaires, les loisirs ou la culture ou autres domaines connexes;
- avoir de bonnes connaissances du fonctionnement scolaire, avoir une facilité pour créer des liens avec la communauté et être très autonome;
- avoir la capacité de mener des projets à terme et pouvoir travailler en équipe;
- démontrer de fortes habiletés en communication interpersonnelle et posséder d'excellentes compétences en français parlé et écrit;
- démontrer une bonne connaissance des logiciels Microsoft (Word, Excel, Outlook);
- avoir un fort esprit d'entreprendre;
- avoir de l'expérience de travail dans les domaines connexes, ou l'équivalent en formation et en expérience;
- avoir un permis de conduire valide
- habiter sur le territoire du grand Miramichi.

## **TRAITEMENT**

de 1 548\$ à 2 161\$ aux 2 semaines (selon l'expérience et la formation)

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse ci-dessous **au plus tard le 21 juillet 2017** en précisant le numéro de concours.

***IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.***

**Carrefour Communautaire Beausoleil**  
300 Beaverbrook, Miramichi, NB E1V 1A1  
Att : Yvette Maillet  
Télécopieur : (506) 627-4592  
[ymailto@carbeau.ca](mailto:ymailto@carbeau.ca)